

Bijlage bij het besluit van de Gemeenteraad dd. 1 september 1998 houdende het vaststellen van het reglement van orde Academie voor Podiumkunsten, deeltijds kunstonderwijs.

## **REGLEMENT VAN ORDE STEDELIJKE ACADEMIE VOOR PODIUMKUNSTEN, DEELTIJDS KUNSTONDERWIJS**

### Hoofdstuk 1 : DOEL EN ALGEMENE INRICHTING

Art. 1: De school draagt de naam van Stedelijke Academie voor Podiumkunsten (muziek, woord & dans). Zij heeft tot doel onderwijs in de muziek, woord en dans te verstrekken.

Art. 2: Het onderwijs wordt georganiseerd door de stad Aalst, overeenkomstig de geldende wets- en reglementaire bepalingen.

Art. 3: De academie staat onder het rechtstreeks gezag van het schoolbestuur.

### Hoofdstuk 2 : HET ONDERWIJS

Art. 4: De voertaal is het Nederlands.

Art. 5: Het onderwijs behoort tot het deeltijds kunstonderwijs, studierichtingen muziek, woord en dans. Het academiejaar duurt 40 weken. De structuur en het onderwijs van de academie worden georganiseerd overeenkomstig de bepalingen van de wettelijke besluiten en decreten tot regeling van het deeltijds kunstonderwijs, studierichtingen muziek, woord en dans. De structuur en de opeenvolgende wijzigingen ervan worden bij afzonderlijk gemeenteraadsbesluit vastgesteld. De academie voorziet in haar structuur de inrichting van een lagere, een middelbare en een hogere graad.

Art. 6: Na advies van de directie kan het schoolbestuur de bestaande cursussen uitbreiden en/of afschaffen en nieuwe cursussen inrichten.

Art. 7: De academie volgt de minimumleerplannen van het deeltijds kunstonderwijs, studierichtingen muziek, woord en dans, zoals voorgeschreven door het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, departement Onderwijs.

Art. 8: Het aantal wekelijkse lestijden, de dagen en uren waarop de cursussen gegeven worden en de opeenvolgende wijzigingen hiervan, worden bepaald in de structuur door het schoolbestuur vastgesteld.

Art. 9: De directeur duidt het studiejaar en de klas aan waarin de nieuwe leerlingen moeten worden opgenomen. Hij kan vrijstellingen verlenen volgens de geldende onderrichtingen.

Art. 10: De geslaagde leerlingen van het laatste leerjaar van de hogere graad ontvangen een door het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, departement Onderwijs, erkend getuigschrift van secundair kunstonderwijs.

Aan de geslaagde leerlingen van het laatste leerjaar van de middelbare graad wordt een door de Vlaamse Gemeenschap erkend getuigschrift van middelbare graad secundair kunstonderwijs uitgereikt.

De leerling die met vrucht het laatste leerjaar van de lagere graad beëindigt, ontvangt een oriënteringsattest.

De leerling die met vrucht een leerjaar beëindigt, ontvangt een attest.

Een leerling is geslaagd indien hij, bij de beoordeling, voor elk vak tenminste 60 % van de punten behaalt.

Een leerling die in een graad voor eenzelfde optie een tweede maal overzit, kan niet meer als regelmatige leerling in aanmerking genomen worden.

Art. 11: De data van de vakantieperiodes worden jaarlijks vastgesteld door het College van Burgemeester en Schepenen op basis van de geldende reglementaire bepalingen.

Art. 12: De studieresultaten worden jaarlijks medegedeeld.

### Hoofdstuk 3 : DE DIRECTIE

Art. 13: Onder het gezag van het College van Burgemeester en Schepenen is de directeur belast met de organisatie van de academie en de leiding van alle personeelsleden. Hij is in het bijzonder belast met de uitvoering van de besluiten van de gemeentelijke overheid en met de toepassing van de wets- en reglementaire bepalingen die de academie aanbelangen.

Art. 14: De directeur is belast met de leiding van de Academie op pedagogisch, artistiek en administratief gebied. Alle personeelsleden van de academie staan onder zijn gezag. Hij waakt erover dat de lessen regelmatig gegeven worden en op de gestelde uren beginnen en eindigen. Hij bezoekt de klassen wanneer hij dit nodig acht. Hij mag aan personeelsleden geen opmerkingen maken in aanwezigheid van de leerlingen.

Art. 15: Personen vreemd aan de academie hebben geen toegang tot de gebouwen zonder toelating van de directeur.

Art. 16: De directeur verdeelt de leerlingen onder de leraars. Rekening houdend met de door het schoolbestuur vastgestelde prestaties van de leraars tot stand gekomen na overleg conform de wet van 19 december 1974, stelt hij het lessenrooster op dat door de leraars en de leerlingen moet worden gevolgd.

Art. 17: De directeur staat ter beschikking telkens de dienstnoodwendigheden dit vereisen.

Art. 18: Ingeval de directeur moet vervangen worden, stelt het College van Burgemeester en Schepenen een vervanger aan, in afwachting van een tijdelijke aanstelling door het schoolbestuur.

Art. 19: De directeur meldt elke ongewettigde afwezigheid van een personeelslid, evenals de door hem vastgestelde overtredingen van dit reglement, schriftelijk aan het College van Burgemeester en Schepenen.

Art. 20: Elk jaar legt de directeur aan het College van Burgemeester en Schepenen een ontwerp van begroting voor het volgende begrotingsjaar voor.

### Hoofdstuk 4 : HET ONDERWIJZEND PERSONEEL

Art. 21: Het onderwijzend personeel dient tijdig aanwezig te zijn om, vóór de aanvang van de lessen, het aanwezigheidsregister te ondertekenen, het leerlingenregister op te halen en de leerlingen op te vangen.

Art. 22: Per vak houdt het onderwijzend personeel een register bij waarin de leerlingen, per leerjaar alfabetisch worden gerangschikt en zorgvuldig de aan- en afwezigheden van de leerlingen per les worden genoteerd. De registers moeten steeds in de academie aanwezig zijn opdat de directeur, het secretariaatspersoneel, de inspectie en de verificatie er steeds inzage zouden kunnen van nemen.

Art. 23: Elk lid van het onderwijzend personeel draagt zorg voor de orde en tucht in zijn klas en mag enkel de regelmatig ingeschreven leerlingen in zijn klas aanvaarden.

Art. 24: De leden van het onderwijzend personeel bezorgen, op vraag van de directeur, een verslag over de vorderingen van hun leerlingen.

Art. 25: De leraars worden door de directeur minstens éénmaal in vergadering bijeengeroepen en telkens hij dit nodig acht. Het personeel wordt hiervan tijdig ingelicht.

Art. 26: De leraars dienen hun medewerking te verlenen aan openbare voorstellingen en andere manifestaties die door de Academie worden ingericht.

Een leraar die door de directeur als lid van een examencommissie wordt aangeduid, mag zich van deze verplichting niet onttrekken.

Gevallen van overmacht worden, indien mogelijk, vooraf aan de directie gemeld. De directeur kan vragen de overmacht met de nodige

bewijzen te staven.

Art. 27: Elke leraar is verantwoordelijk voor het hem/haar toevertrouwd materiaal en voor de toestand van het gebruikte lokaal.

Art. 28: Het onderwijzend personeel richt zich tot de gemeentelijke overheden en administratie langs de directeur die, zo nodig, zijn advies toevoegt aan de vraag of het voorstel van het personeelslid.

Een aanvraag, vanwege de leraar, voor een lesverplaatsing, kan door de directeur om een door hem voldoende geachte en pedagogisch verantwoorde reden, worden toegestaan. Een lesverplaatsing mag de continuïteit van de lessen niet in het gedrang brengen. Het toegestane aantal wordt beperkt tot drie per schooljaar. De aanvragen moeten minstens 30 dagen vooraf schriftelijk worden aangevraagd door de leraar op een daartoe bestemd formulier. De leraar moet zijn leerlingen persoonlijk in kennis stellen van een lesverplaatsing.

#### Hoofdstuk 5 : TOEZICHTHOUDEND EN ADMINISTRATIEF PERSONEEL

Art. 29: Het administratief en toezichthoudend personeel dienen hun medewerking te verlenen aan manifestaties die door de Academie worden ingericht.

Art. 30: Het toezichthoudend en administratief personeel worden gelast met taken door de directeur bepaald.

Art. 31: Het administratief en toezichthoudend personeel richten zich tot de gemeentelijk overheid en administratie langs de directeur die, zo nodig, zijn advies toevoegt aan de vraag of het voorstel van het betrokken personeelslid.

#### Hoofdstuk 6: DE LEERLINGEN

Art. 32: Men kan als leerling ingeschreven worden bij het beging van het schooljaar, uiterlijk tot de dertigste september..

Art. 33: De leerlingen worden ingeschreven overeenkomstig de reglementaire toelatingsvoorwaarden.

Art. 34: De leerlingen zijn verplicht de lessen regelmatig te volgen. De leerlingen moeten hun afwezigheid rechtvaardigen.

Ongerechtvaardigde afwezigheden kunnen aanleiding geven tot één van de sancties, bedoeld in art. 35.

Art. 35: De leerlingen dienen zich tuchtvol te gedragen. De volgende sancties kunnen op hen worden toegepast :

1. Een vermaning van de directeur, eventueel op voorstel van een leraar.

2. Een tijdelijke uitsluiting door de directeur, eventueel op voorstel van een leraar.

3. Een definitieve uitsluiting door het College van Burgemeester en Schepenen, op voorstel van de directeur.

Elke sanctie getroffen tegen een minderjarige leerling wordt door de directeur schriftelijk aan zijn ouders meegedeeld met vermelding van de reden. Elke sanctie getroffen tegen een meerderjarige leerling wordt schriftelijk aan de betrokkene meegedeeld door de directeur met vermelding van de reden. De in sub 1 en 2 vermelde sancties worden door de directeur eveneens meegedeeld aan het College van Burgemeester en Schepenen.

Art. 36: Schade die door een leerling vrijwillig wordt toegebracht aan lokalen, meubilair, materiaal en muziekinstrumenten, wordt op zijn kosten hersteld.

Art. 37: Tegen de in een afzonderlijk reglement bepaalde voorwaarden kunnen de leerlingen werken ontlenen uit de schoolbibliotheek.

Tegen de in een afzonderlijk reglement bepaalde voorwaarden kunnen de leerlingen instrumenten ontlenen.

Art. 38: De door de directeur aangeduide leerlingen zijn verplicht hun medewerking te verlenen aan voorstellingen of aan andere manifestaties die door de academie worden ingericht, mits kennisgeving aan en toestemming van de ouders van minderjarige leerlingen.

Art. 39: Het gebruik van drugs, het in bezit of onder invloed zijn of het verhandelen van drugs, van welke aard ook, zijn niet toegelaten op het schoolterrein, in de onmiddellijke omgeving ervan en tijdens buitenschoolse activiteiten.

Een leerling die in verband met een drugsprobleem spontaan om raad en hulp vraagt, kan rekenen op discretie en begeleiding.

Wanneer een vermoeden van drugsgebruik gegrond blijkt te zijn of wanneer een leerling betrap wordt op het bezit en/of gebruik van drugs, zal een begeleidingsplan worden opgesteld. Bij niet naleving ervan volgen tuchtmaatregelen en een eventuele definitieve uitsluiting.

Wordt een leerling betrap op het verhandelen van drugs, kan hij/zij onmiddellijk en definitief uit de school verwijderd worden. In geval van bezit, gebruik of verhandelen, wordt de sociale dienst van de Politie van de stad Aalst op de hoogte gebracht.

In alle situaties wordt steeds de directie op de hoogte gebracht.

#### Hoofdstuk 7: INITIATIEVEN VAN LEERLINGEN EN ONDERWIJZEND PERSONEEL

Art. 40: Alle teksten die leerlingen of leden van het onderwijzend personeel in de academie wensen te verspreiden moeten vooraf worden voorgelegd aan de goedkeuring van de directeur. Een geldomhaling in de Academie door leerlingen of leden van het onderwijzend personeel kan slechts gebeuren met schriftelijke goedkeuring van het College van Burgemeester en Schepenen.

Art. 41: De leerlingen en leden van het onderwijzend personeel die deelnemen aan kunstactiviteiten buiten de academie en daarbij de naam van de academie willen gebruiken, moeten daarvoor de schriftelijke goedkeuring van de directeur bekomen.

#### Hoofdstuk 8: DE EXAMENS

Art. 42: De examens worden georganiseerd overeenkomstig de geldende wets- en reglementaire bepalingen.

Art. 43: Elke leerling bekomt op het einde van het schooljaar een attest of een getuigschrift op basis van de behaalde resultaten.

Art. 44: De leden van de examencommissie worden, op voorstel van de directeur, door het College van Burgemeester en Schepenen aangesteld.

#### Hoofdstuk 10: SLOTBEPALINGEN

Art. 45: Bescherming van de persoonlijke levenssfeer. De privacywet dd. 8 december 1992 is van toepassing op de verwerking van de door de ouders/leerlingen/leraars meegedeelde gegevens. Ze worden door de academie verwerkt voor volgende doeleinden: leerlingenadministratie, leerlingenbegeleiding en personeelsadministratie.

De ouder/meerderjarige leerling/leraar kan zich steeds tot de academie wenden om de gegevens in te zien en foutieve gegevens te verbeteren.

Art. 46: Het gebruik van telecommunicatiemiddelen tijdens de lessen is niet toegelaten tenzij dit kadert in de lessen of met toelating van de directeur.

Art. 47: Een exemplaar van dit reglement wordt door de directeur aan de personeelsleden bezorgd. Elk personeelslid tekent voor ontvangst op een lijst die bij het exemplaar gevoegd wordt dat in het archief van de academie wordt bewaard.

Een exemplaar van dit reglement wordt bij de eerste inschrijving aan de ouders van de leerling/meerderjarige leerling overhandigd die tekenen/tekent voor kennisname.

Gezien om als bijlage te worden gevoegd bij het besluit van de Gemeenteraad dd. 1 september 1998 en er aldus één en onafscheidelijk geheel mede uit te maken.